



FORMATO DOCUMENTOS TRÁMITE DE PAGO

MES DE TRAMITE:	MAYO
NUMERO DE CONTRATO:	011-MDN-COGFM-ESDEG-2023
CONTRATISTA:	LINDA JULIETH BLANCO LOPEZ

DESCRIPCIÓN	NUMERO	FECHA	FOLIOS	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA	VERIFICACIÓN ARCHIVO
Factura y/o documento equivalente	ESD 3299	5/15/2023	1	LUIS CORTES		
Acta de recibo a satisfacción						
Certificación de pago de aportes a seguridad social						
Planillas de pago de aportes parafiscales	0693	3-11-23	1			
Informe de supervisión	107643	5-11-23	3			
Formato vida útil						
Acta de reunión						
Hojas de vida						
Plan de inversión						
Borrador acta de liquidación						
Otros:						
Cuentas por pagar comprobante		5/18/2023	1	LUIS CORTES		
Entrada de bienes y servicios		5/18/2023	1	GINA GARZON		
Registro presupuestal de la obligación						
Anexo comprobante de la obligación						
Orden de pago presupuestal						
Otros:						
Cuenta por Pagar						
Reporte disponibilidad de PAC						
Aclaraciones:						



Bogotá, D.C. MAYO del 2023

N.º Radicado 107643/ MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG SBESG-VIADM-DETAH

Señor Teniente Coronel
ELIECER SUAREZ SANCHEZ
Jefe Departamento Administrativo y Ordenador del Gasto ESDEG
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"
Carrera 11 No. 102 – 50
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la
Gestión No. **011-MDN-COGFM-ESDEG-2023**.

Respetuosamente, me dirijo al señor Teniente Coronel Jefe Departamento Administrativo y Ordenador del Gasto ESDEG de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", con el fin de presentar el informe de supervisión y seguimiento del contrato del asunto, correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de **MAYO** del año 2023, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO:

NÚMERO	011-MDN-COGFM-ESDEG-2023
FECHA DE SUSCRIPCION	25 DE ENERO DEL 2023
CONTRATISTA	LINDA JULIETH BLANCO LOPEZ
C.C. No.	1026289692
DIRECCION DEL CONTRATISTA	CALLE 58ª SUR NO 49ª 09
CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA	LINDA.BLANCO@ESDEG.EDU.CO
TELEFONO DE CONTACTO DEL CONTRATISTA	3015744290
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO EN LA CATEGORIA 3 NIVEL G, CON EL FIN DE PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA EN EL ÁREA DE DERECHO LABORAL, SEGURIDAD SOCIAL Y EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES CONFORME AL CÓDIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO Y DERECHOS REGLAMENTARIOS VIGENTES EN LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO.
VALOR INCLUIDO IVA	El valor total del contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS 00/100 (\$45.100.000) M/TCE, sin IVA por ser régimen simplificado
FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El valor total del contrato se cancelará en forma parcial al CONTRATISTA de la siguiente forma (menos los descuentos de ley): once (11) pagos cada uno por valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS 00/100 (\$4.100.000,00) M/CTE sin IVA, Los anteriores pagos se cancelaran dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la presentación del informe de actividades firmado por el contratista y supervisor del contrato y documento equivalente, los

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN
CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN

Página 2 de 5

	cuales deberán cargarse en la plataforma SECOP II para la verificación previa de la entidad, certificación de aportes al sistema de seguridad social suscrito por el contratista y soportado con planilla de pago, de acuerdo con el ingreso base de cotización establecido por ley, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y Ley 1562 de 2012, previa situación de recursos por parte de la Dirección Nacional del Tesoro, cupo de PAC y demás trámites administrativos a que haya lugar.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del contrato será de once (11) meses, contado a partir del día hábil siguiente al cumplimiento de los requisitos de ejecución (expedición del registro presupuestal, aprobación póliza de cumplimiento y afiliación a la ARL.)
FECHA DE INICIO	01 de FEBRERO del 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de DICIEMBRE del 2023
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Certificado de disponibilidad presupuestal No. 2723 de fecha 21 de enero de 2023, rubro A02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES, expedido por el responsable del área presupuestal de la ESDEG
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	No. 2423 de fecha 26 de enero de 2023
MODIFICATORIO	
ADICIÓN	PRÓRROGA
N/A	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CT Páez Morales Álvaro Javier
CARGO QUE OCUPA	Oficial de Deporte y Cultura Física
NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO	001 del 20 enero 2023
DEPENDENCIA	Departamento de Talento Humano
VICEDIRECCIÓN	Administrativa
TELÉFONO DE CONTACTO	3023558768
CORREO ELECTRÓNICO	alvaro.paez@esdeg.edu.co

2. GARANTÍAS

2.1 PÓLIZAS: Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

Póliza No. **560 47 994000159418** de fecha 26-01-2023, expedida por **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA** y aprobada mediante acta No. **010- MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-VIADM-DEADM-SESCO** de fecha **07/01/2023**, que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	DESDE	HASTA	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	27/01/2023	07/06/2024	\$4.510.000
CALIDAD DEL SERVICIO	27/01/2023	07/06/2024	\$4.510.000

3. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	OBLICACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1	Recibir, verificar y tramitar el listado definitivo de los docentes a contratar enviado por VACAD, con el correspondiente extremo temporal, junto con el Plan de Estudio, y el cuadro individual unificado por docente debidamente diligenciado, que incluirá	Se realizan 12 contratos.	Reposa en Talento Humano

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN
CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN

Página 3 de 5

	nombre completo de docente, identificación, categoría, programa académico, materia, unidad temática, tiempo a laborar, docente, gestión académica, administrativa e investigativa.		
2	Verificar la documentación del personal a contratar como docente, verificando su cumplimiento conforme a los requisitos establecidos en la Resoluciones vigentes para dicha contratación.	Se verifico la información del personal a contratar ESDEG DOCENTES	Reposa en Talento Humano
3	Participar en la elaboración de resoluciones y actos administrativos en materia de docente		Reposa en Talento Humano
4	Mantener actualizado el archivo y expedientes que contengan las hojas de vida de los docentes	Se actualizo información conforme a contratos suscritos mes MAYO.	Reposa en Talento Humano
5	Prestar asesoría jurídica integral en la organización y contratación de docentes. y entregar los bienes muebles puestos a disposición.	Se realiza asesoría mes MAYO.	Reposa en Talento Humano
6	6. Elaborar y gestionar el perfeccionamiento de los contratos laborales de los docentes.		Reposa en Talento Humano
7	Emitir copia del contrato a los respectivos docentes.	Se entrega presencialmente.	Reposa en Talento Humano
8	Realizar el seguimiento a los Planes de Mejoramiento y Planes de Acción en temas de derecho laboral y seguridad social.	Se realiza seguimiento y actualización del plan de mejora correspondiente a mes MAYO	Reposa en Talento Humano
9	Asesorar en materia laboral y seguridad social, prestaciones sociales, parafiscales eferentes a docentes.	Se realiza asesoría a la subdirección del personal próximo a pensionarse.	Reposa en Talento Humano
10	Asistir al Comité de categorización docente cuando sea requerido.		Reposa en Talento Humano
11	Asistir y asesorar a las reuniones que se convoquen en virtud de la necesidad de contratación docente	Se asiste a las reuniones solicitadas en el mes de Mayo.	Reposa en Talento Humano

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN
CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN**

Página 4 de 5

12	Asesorar en la modificación de normatividad en lo referente a docentes conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y a la regulación laboral vigente.		Reposa en Talento Humano
13	Apoyar en la proyección de las respuestas jurídicas desde la óptica del derecho laboral frente a situaciones tales como: requerimientos de justicia y solicitudes administrativas.	Se realizan las proyecciones solicitadas	Reposa en Talento Humano
14	Asesorar en la elaboración de las resoluciones de honorarios en contratación docente		Reposa en Talento Humano

4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MES N/A:

NO.	ENTREGABLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1			
2			
3			
4			

5. HABILIDADES:

Se cumplió con las Habilidades contenidas en el Perfil del Contratista

HABILIDAD	CUMPLE
Comunicación asertiva y eficaz	SI
Trabajo en equipo	SI
Resolución de problemas	SI
Análisis datos cuantitativos y cualitativos	SI
Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo establecido	SI
Redacción y edición de informes solicitados	SI
Empatía	SI
Buenas relaciones interpersonales	SI
Capacidad analítica	SI
Argumentación	SI
Respeto	SI
Iniciativa	SI

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certificó que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar,

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN
CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN

Página 5 de 5

Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista.

ÍTEM	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSIÓN (16%)	ARL
1	2023/03/02	9447680613	4.100.000	1,680,000	210,000	268,800	8,800
2	2023/04/25	9449432096	4.100.000	1,680,000	210,000	268,800	8,800
3	2023/05/15	9450910693	4.100.000	2,000,000	250.000	320.000	10.500

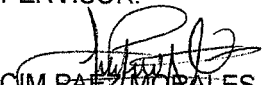
7. CRITERIO DE EVALUACIÓN MENSUAL

Se verificaron las actividades realizadas por EL CONTRATISTA y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 011- MDN-COGFM-ESDEG -2023, por lo tanto, se recibe a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones durante el mes de mayo el año 2023.

CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO	CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN
100%	36.36%

Atentamente,

SUPERVISOR:


CTCIM PAEZ MORALES ALVARO JAVIER
SUPERVISOR CONTRATO
CÉDULA: 1053585462

CONTRATISTA:


LINDA JULIETH BLANCO LOPEZ
CÉDULA: 1026289692
CELULAR: 3213613824
CORRERO: LINDA.BLANCO@ESDEG.EDU.CO

8. ANEXOS:

ANEXO	No FOLIOS
PARAFISCALES ABRIL 2023	1

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026289692		BLANCO LOPEZ LINDA JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 2 B Bis No. 68 C 44 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6204066	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2023-04	2023-04	2082129408	9450910693	I	2023/05/23	2023/05/15	NEQUI	\$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1026289692	BLANCO LINDA	230201	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS037	30	\$2,000,000	\$250,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,000,000	\$10,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
TOTAL				1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,500

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.



ESCUELA SUPERIOR
DE GUERRA

"General Rafael Reyes Prieto"

Colombia

No.

ESD 3299

NIT. 830.002.634-1

Dirección carrera 11 No. 102-50

Resolución autorización de numeración Dian No.
18764038674938 desde ESD2501 hasta la ESD4100

2022-10-28 hasta 2023-10-28

No. Contrato 011-MDN-COGFM-ESDEG-2023

Fecha: 15/05/2023

Mes

MAYO

Beneficiario del pago:	NIT / CC
LINDA JULIETH BLANCO LOPEZ	1026289692
Dirección:	Telefono
Calle 58 a sur 49ª-09 la coruña	3015744290

CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO EN LA CATEGORIA 3 NIVEL G, CON EL FIN DE PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA EN EL ÁREA DE DERECHO LABORAL, SEGURIDAD SOCIAL Y EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES CONFORME AL CÓDIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO Y DERECHOS REGLAMENTARIOS VIGENTES EN LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO".	4.100.000,00	4.100.000,00
TOTAL			4.100.000,00

ORDENADOR DEL GASTO ESDEG

Julieth Blanco Lopez
CONTRATISTA